**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

**อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563**

**คำนำ**

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖3 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖3 ขึ้น

**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

**วันที่ 1 ตุลาคม 2560**

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

๑. หลักการและเหตุผล 1

๒. วัตถุประสงค์ 2

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 3

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย 4

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย 6

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะดำเนินการ 9

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง 10

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 11

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 14

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 17

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 21

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.หาดยาย 26

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.หาดยาย 27

**ภาคผนวก**

* สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕60
* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
* สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

* ๑ -

1. **หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับ อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษระงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการนจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๑.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖3 ขึ้น

* ๒ -

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) สามารถ

ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

* ๓ -

**๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕61 – ๒๕๖3) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หาดยายตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมแก้ไขจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรับรองภารกิจตามอำนาจที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหาดยาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง และคุณวุฒิ ตามภารกิจในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

* ๔ -

**๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕61–๒๕๖3) มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**สภาพปัญหา**

๔.๑.๑ ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก

๔.๑.๒ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ

๔.๑.๓ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารไม่สะดวก ขาดแคลนโทรศัพท์สาธารณะใน

หลายหมู่บ้าน

๔.๑.๔มีน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร

**ความต้องการ**

๔.๑.๑ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่ว

พื้นที่

๔.๑.๒ จัดหาแหล่งน้ำไว้สำหรับการเกษตร

**๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ**

**สภาพปัญหา**

๔.๒.1 เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย

๔.๒.3 ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้

๔.๒.4 ขาดเงินทุนหมุนเวียน

**ความต้องการ**

๔.๒.๑ ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

๔.๒.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้

๔.๒.๓ จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการ

เพิ่มรายได้

**๔.3 ด้านสังคม**

**สภาพปัญหา**

๔.3.1 ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง

๔.3.2 ปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน

๔.3.3 ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**ความต้องการ**

๔.3.๑ จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีให้มีความทันสมัย

๔.3.๒ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

๔.3.๓ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้มากขึ้น เช่น อปพร.

-5-

**๔.4 ด้านการเมืองการบริหาร**

**สภาพปัญหา**

๔.4.1 ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๔.4.2 ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.4.3 ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

**ความต้องการ**

๔.4.1 จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีให้มีความทันสมัย

๔.4.2 พัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.4.3 จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

**๔.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**สภาพปัญหา**

๔.5.๑ ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๔.5.๒ เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย

๔.5.3 ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมและสิ่งแวดล้อม

๔.5.4 การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

**ความต้องการ**

๔.5.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๔.5.2 จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนักร่วมในการรักษา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.5.3 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.5.4 รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

-6-

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของอบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าอบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swotองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของอบต. เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗(แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา๖๘(๑)

1. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)
2. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓)
3. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)
4. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)

1. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)
2. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

1. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

1. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(มาตรา ๑๖(๒))

-7-

1. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ

ประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

1. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

1. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
2. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
3. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
4. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(มาตรา ๑๖(๑๗))

1. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
2. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
3. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
4. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
5. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
6. กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))
7. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
8. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภาร กิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

1. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
2. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
3. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘)

-8-

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

## และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา

ท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒)ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓)ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔)การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

|  |
| --- |
| หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗  มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |

- 9 -

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายมีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

##### ภารกิจหลัก

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

##### ภารกิจรอง

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และส่วนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
10. ให้มีตลาด
11. กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์
12. การผังเมือง

- ๑0 -

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายเป็นอบต.ขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วนได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน 16 อัตรา

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา

๓) พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) จำนวน 12 อัตรา

๔) พนักงานจ้าง(ทั่วไป) จำนวน 10 อัตรา

รวมทั้งสิ้น 40 อัตรา

- ๑1 -

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ อบต. ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
| **๑.สำนักปลัด อบต.**  1.1 งานบริหารทั่วไป  1.2 งานนโยบายและแผน  1.3 งานกฎหมายและคดี  1.4 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม  1.6 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | **๑.สำนักปลัด อบต.**  1.1 งานบริหารทั่วไป  1.2 งานนโยบายและแผน  1.3 งานกฎหมายและคดี  1.4 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม  1.6 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| **๒.กองคลัง** | **๒. กองคลัง** |  |
| ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี | ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี |  |
| ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ | ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ |  |
| ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ | ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ |  |
|  |  |  |
| **๓.กองช่าง** | **๓. กองช่าง** |  |
| ๓.๑ งานก่อสร้าง  3.2 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค | ๓.๑ งานก่อสร้าง  3.2 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

-12-

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ(ต่อ)**

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะ

ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560) ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2561** | **2562** | **2563** |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง  (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **สำนักงานปลัด อบต. (01)**  นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **งานบริหารงานทั่วไป**  นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ลูกจ้างประจำ**  เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 2 | 2 | 2 | 2 | **-** | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานดับเพลิง | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักการภารโรง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ยาม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **งานนโยบายและแผน**  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **งานกฎหมายและคดี**  นิติกร (ปก./ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ว่างเดิม** |
| **งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม**  นักพัฒนาชุมชน (ชก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

**-13-**

## กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2563

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบอัตรา กำลังเดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า** | | | **เพิ่ม/ลด** | | | **หมายเหตุ** |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2561** | **2562** | **2563** |
| **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)  ครู (ค.ศ.1)  ครูผู้ดูแลเด็ก  ผู้ดูแลเด็ก | 1  2  2  3 | 1  2  2  3 | 1  2  2  3 | 1  2  2  3 | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | **ว่างเดิม** |
| **กองคลัง**  นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **-** | **-** |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **-** | **-** |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **-** | **-** |  |
| **กองช่าง**  นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ว่างเดิม** |
| นายช่างโยธา (ปง.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ลูกจ้างประจำ**  พนักงานสูบน้ำ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ข้าราชการถ่ายโอน** |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **ว่างเดิม** |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | **1** | **1** | **1** | **1** | **-** | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| **รวม** | **44** | **44** | **44** | **44** | **-** | **-** | **-** |  |

- 16 -

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

**กองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )**

**กองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น )**

**สำนักงานปลัดอบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น )**

* งานการเงินและบัญชี
* งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
* งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
* งานก่อสร้าง
* งานออกแบบและควบคุมอาคาร
* งานประสานสาธารณูปโภค
* งานบริหารทั่วไป
* งานนโยบายและแผน
* งานกฎหมาย และคดี
* งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
* งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
* งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ) **) (-ว่าง-)**

**สำนักงานปลัด**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด**

**(นักบริหารงานทั่วไป)**

**ระดับต้น (1)**

**กองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่างระดับต้น) (-ว่าง-)**

**กองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

**- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (1)**

**- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (1)**

**- นิติกร (ปก./ชก.) (1) (-ว่าง-)**

**- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (1)**

**- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (1)**

**- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (1) (-ว่าง-)**

**- ครู (คศ.1) (2)**

**- ครูผู้ดูแลเด็ก (2)**

**- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (1) ภารกิจ**

**- ผู้ดูแลเด็ก (2) ทั่วไป**

**- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (1)**

**- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)**

**- ผช.นัก.วิเคราะห์นโยบายและแผน (1) ภารกิจ**

**- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (2) ภารกิจ**

**- ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1) ภารกิจ**

**- พนักงานขับรถยนต์ (1) ภารกิจ**

**- พนักงานดับเพลิง (3) ทั่วไป**

**- คนงานทั่วไป (1)ทั่วไป**

**- นักการภารโรง (1) ทั่วไป**

**- ยาม (1) ทั่วไป**

-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (1)

-พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) ได้รับการ

ถ่ายโอน) (1)

-ผช. นายช่างโยธา (2) ภารกิจ ว่าง 1

-ผช.นายช่างเขียนแบบ (1) ภารกิจ

-ผช.เจ้าพนักงานประปา (1) ภารกิจ

-พนง.ผลิตน้ำประปา (2) ทั่วไป

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (1)

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (1)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1) ภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (1) ภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1) ภารกิจ

-18-

**โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด**

**(นักบริหารงานทั่วไป)**

ระดับต้น(1)

**งานนโยบายและแผน**

**งานกฎหมายและคดี**

**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน**

**งานบริหารทั่วไป**

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ )(1)**

**- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (1)**

**- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (1)**

**- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (2) ภารกิจ**

**- ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(1) ภารกิจ**

**- พนักงานขับรถยนต์ (1) ภารกิจ**

**- พนักงานดับเพลิง (3) ทั่วไป**

**- คนงานทั่วไป (1)ทั่วไป**

**- นักการภารโรง (1) ทั่วไป**

**- ยาม (1) ทั่วไป**

**- นิติกร (ปก./ชก.) (-ว่าง-)**

**- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (1)**

**- นักวิชาการสุขาภิบาล**

**ชำนาญการ (1)**

**3-5/6ว(1)ว่า**

**- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (-ว่าง-)**

**- ครู (ค.ศ.1) (2)**

**- ครูผู้ดูแลเด็ก (2)**

**- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (1) ภารกิจ**

**- ผู้ดูแลเด็ก (2) ทั่วไป**

**- นักวิเคราะห์นโยบายและ**

**แผนชำนาญการ (1)**

**- ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย**

**และแผน (1) ภารกิจ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ผู้อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | |  |
| ต้น | กลาง | สูง | ปก. | ชก. | ชก.พิเศษ | ชช. | ปง. | ชง. | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | รวม |
| จำนวน | 1 | - | - | - | 4 | - | - | - | 1 | - | 1 | 6 | 8 | 21 |

**-19-**

**โครงสร้างกองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง)**

**ระดับต้น(1)**

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**งานการเงินและบัญชี**

**-** นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (1)

- ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (1) ภารกิจ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (1)

- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1) ภารกิจ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1) ภารกิจ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ผู้อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | |  |
| ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | รวม |
| จำนวน | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 3 | - | 7 |

-20–

**โครงสร้างกองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง)**

**ระดับต้น(ว่าง)**

**งานออกแบบ และ ควบคุมอาคาร**

**งานประสานสาธารณูปโภค**

**งานก่อสร้าง**

- พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) ได้รับการ

ถ่ายโอน) (1)

- ผช.เจ้าพนักงานประปา (1) ภารกิจ

- พนง.ผลิตน้ำประปา (2) ทั่วไป

- ผช.นายช่างเขียนแบบ (1) ภารกิจ

- นายช่างโยธาปฎิบัติงาน (1)

- ผช. นายช่างโยธา (2) ภารกิจ ว่าง 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ผู้อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | |  |
| ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | รวม |
| จำนวน | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 4 | 2 | 8 |

-21-

**๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
|  |  | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นฯ** |  |
| ๑. | นายณรงค์ นิลกาฬ | ปริญญาตรี | 11-3-00-1101-001 | ปลัด อบต.  นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | 11-3-00-1101-001 | ปลัด อบต.  นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | 421,080 | 84,000 | 84,000 | 589,080 |
| 2. | น.ส.จิณห์วรา เจียมวิจิตร | ปริญญาโท | 11-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด  นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | 11-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด  นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | 336,360 | 42,000 | - | 378,360 |
| 3. | นางสาวศุภลักษณ์ พระชัย | ปริญญาโท | 11-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | 11-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | 311,640 | - | - |  |
| 4. | -ว่าง- | - | 11-3-01-3105-001 | นิติกร | ปก./ชก. | 11-3-01-3105-001 | นิติกร | ปก./ชก. | 355,320 | - | - | ว่างเดิม |
| 5. | นางสาวเจตนี องอาจ | ปริญญาโท | 11-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | 11-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | 342,720 | - | - |  |
| 6. | นางสาวธัญธร เพชรโสม | ปริญญาโท | 11-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | 11-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | 293,880 | - | - |  |
| 7. | -ว่าง- | - | 11-3-01-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก. | 11-3-01-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก. | 355,320 | - | - | ว่างเดิม |
| 8. | น.ส.รัตนธิดา คชาเศรษฐ | ปริญญาโท | 11-3-01-3606-001 | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการ | 11-3-01-3606-001 | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการ | 299,640 | - | - |  |
| 9. | จ่าเอกศุภรัฐ พรหมเรือง | ปวท. | 11-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | 11-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | 352,080 | - | - |  |

**สำนักงานปลัด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นฯ |  |
| ๑0 | นางยุวดี ช่วยหาดยาย | ปริญญาโท | ๘๖-๒-๐๐๗๑ | ครู | คศ.1 | ๘๖-๒-๐๐๗๑ | ครู | คศ.1 | 258,840 | - | - | อุดหนุน |
| ๑1 | นางธิดานาฏ พุ่มคล้าย | ปริญญาตรี | ๘๖-๒-๐๐๗๒ | ครู | คศ.1 | ๘๖-๒-๐๐๗๒ | ครู | คศ.1 | 264,000 | - | - | อุดหนุน |
| 12 | น.ส.สุนทราภรณ์ ทรัพย์เจริญ | ปริญญาตรี | 82-2-0203 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | 82-2-0203 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | 219,240 | - | - | อุดหนุน |
| 13 | น.ส.ปิยารัตน์ หมกภักดี | ปริญญาตรี | 86-2-0214 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | 86-2-0214 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | 203,040 |  |  | อุดหนุน |
|  | **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑4 | นายชยพล เรืองมณฑป | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | - | 207,240 | - | - |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | นางณัฐนรี มณีนวล | ปริญญาตรี | - | ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน | - | - | ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน | - | 243,840 | - | - |  |
| 16 | นายปริศนา สอนทวี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 140,280 | - | - |  |
| 17 | นางสาวณทภัค กันทะวงศ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | 132,960 | - | - |  |
| 18 | นางสาวชนานาถ สุวรรณดี | ปริญญาตรี | **-** | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | **-** | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | 134,760 | - | - |  |
| 19 | นายปกรณ์ จันทร์ศิริ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | **-** | พนักงานขับรถยนต์ | **-** | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | 129,000 | - | - |  |
| 20 | นางภัทรวดี หนูทอง | ปริญญาตรี | **-** | ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก | **-** | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | 151,680 | - | - | อุดหนุน |

-22-

**-23-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
|  |  | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นฯ** |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | น.ส.สุพัตรา อรชร | ปริญญาตรี | **-** | ผู้ดูแลเด็ก | **-** | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | 12,000 | อุดหนุน |
| 22 | น.ส.ภัทรพร กลัดพันธ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | **-** | ผู้ดูแลเด็ก | **-** | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | 12,000 | อุดหนุน |
| 23 | นายเฉลิมวุฒิ เขียวสม | ปวช.(ช่างยนต์) | **-** | พนักงานดับเพลิง | **-** | - | พนักงานดับเพลิง | - | 108,000 | - | 12,000 |  |
| 24 | นายพูนศักดิ์ ชุมพงษ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | **-** | พนักงานดับเพลิง | **-** | - | พนักงานดับเพลิง | - | 108,000 | - | 12,000 |  |
| 25 | นายสมชาย ชนะบุญ | ประถมศึกษาปีที่ 6 | **-** | พนักงานดับเพลิง | **-** | - | พนักงานดับเพลิง | - | 108,000 | - | 12,000 |  |
| 26 | นางกชพรรณ โกศาสตร์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | **-** | คนงานทั่วไป | **-** | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | - | 12,000 |  |
| 27 | นายยงยุทธ มุขสุข | มัธยมศึกษาตอนต้น | **-** | นักการ-ภารโรง | **-** | - | นักการ-ภารโรง | - | 108,000 | - | 12,000 |  |
| 28 | นายเจริญ ศรีวาลัย | มัธยมศึกษาตอนต้น | **-** | ยาม | **-** | - | ยาม | - | 108,000 | - | 12,000 |  |

**-24-**

**กองคลัง**

**พนักงานส่วนตำบล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นฯ |  |
| 29 | นางวาสนา อัตภิญโญ | ปริญญาโท | 11-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | 11-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | 376,080 | 42,000 | - | 418,080 |
| 30 | น.ส.ลักขณา นาคศิริ | ปริญญาตรี | 11-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 11-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 245,280 | - | - |  |
| 31 | นางอรพินทร์ ใสผอม | ปริญญาตรี | 11-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ | 11-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ | 214,560 | - | - |  |
| 32 | น.ส.สุผาวรรณ เรืองแก้ว | ปริญญาตรี | 11-3-04-4201-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน | 11-3-04-4201-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน | 165,120 | - | 14,880 | 180,000 |
| 33 | นางอรัญญา สมานมิตร | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 154,680 | - | - |  |
| 34 | นางสริญญา ศักดิ์มณี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | ผู้ช่วยจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยจ้าพนักงานพัสดุ | - | 132,360 | - | - |  |
| 35 | นายเจริญ มณีนวล | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | 154,080 | - | - |  |

**-25-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
|  |  | **การศึกษา** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นฯ** |  |
|  | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | -ว่าง- | ปริญญาตรี | 11-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง  นักบริหารงานช่าง | ต้น | 11-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 393,600 | 42,000 | - | ว่างเดิม |
| 37 | นายปภาวิน ทวีผล | ปริญญาตรี | 11-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | 11-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | 225,480 | - | - |  |
|  | **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | นายธวัช สุขขาว | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | - | พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน) | - | - | พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน) | - | 225,480 | - | - |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | นายสายัณห์ อินทสาตร์ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | 122,880 | - | - |  |
| 40 | นายนภพล เสือรุ่ง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | - | 138,000 | - | - |  |
| 41 | นายสรรชัย ชุมบุญเรือง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | - | - | ผู้ช่วยนายช่าง เขียนแบบ | - | 119,880 | - | - |  |
| 42 | -ว่าง- |  |  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | - | - | 112,800 | - | - |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | นายปาณสาร ช่วยละแม | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | 9,000 | - | 1,000 | 10,000 |
| 44 | นายธำมรงค์ คงอรุณ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | 9,000 | - | 1,000 | 10,000 |

-26 -

**๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยพัฒนาทั้ง 5 ด้าน นี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของแต่ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** |
| 1. | ฝึกอบรมพนักงาน และลูกจ้างเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ | -เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมตามที่ที่กรมฯหรือหน่วยงานอื่นกำหนด  - จัดศึกษาดูงาน  - ประชุมเชิงปฏิบัติการ | -ปีงบประมาณ  2561 - 2563 | อบต.หาดยาย |

* 27 -

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้างตามแนวที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลกรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะพึงปฏิบัติตนต่อ ผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก**